

**Администрация Новобатуринского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

456573, ул.Центральная, 4, п. Новобатурино, Еткульского района, Челябинской области,

ИНН 7430001249 КПП 743001001 тел. 89588707400

24 октября 2023 г. № 42

Об утверждении конкурсной документации

по проведению открытого конкурса на право

заключения концессионного соглашения

в отношении муниципального имущества

на объекты водоснабжения и водоотведения

Новобатуринского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 21 июля 2005 г № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новобатуринского сельского поселения, в связи с необходимостью проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Новобатуринского сельского поселения, администрация Новобатуринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссия согласно Приложения № 1.
2. Конкурсной комиссии:
   1. Обеспечить организацию, подготовку и проведение открытого конкурса.
   2. Опубликовать сообщение о проведении открытого конкурса в вестнике Новобатуринского сельского поселения на официальном сайте Российской, Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/))
   3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, представляющего собой Объекты водоснабжения и водоотведения Новобатуринского сельского поселения, согласно приложению № 2
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новобатуринского

Сельского поселения Т.Н. Порохина

Приложение № 1 к постановлению администрации

Приложение № 1 к постановлению администрации

Новобатуринского сельского поселения

№ 42 от 24.10.2023 г.

СОСТАВ

Конкурсной комиссии на право

заключения концессионного соглашения

в отношении муниципального имущества

на объекты водоснабжения и водоотведения

Новобатуринского сельского поселения

Председатель комиссии: Порохина Татьяна Николаевна - глава поселения

Секретарь комиссии: Шундеева Галина Викторовна - специалист администрации Новобатуринского сельского поселения

Члены комиссии:

Зонова Людмила Владимировна - специалист администрации Новобатуринского сельского поселения;

Евдокимова Любовь Ильинична – инспектор ВУС;

Плеханова Татьяна Владимировна – депутат Совета депутатов Новобатуринского сельского поселения ( согласованию).

Глава Новобатуринского

сельского поселения Т.Н. Порохина.

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Новобатуринского сельского поселения

№ 42 от 24.10.2023 г.

**Конкурсная документация по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, представляющего собой Объекты водоснабжения и водоотведения Новобатуринского сельского поселения**

В перечень документов, представляемых заявителями открытого конкурса в конкурсную комиссию, входит:

1) удостоверенная заявка на участие в открытом конкурсе в двух экземплярах (оригинал и копия), заполненная по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (для юридических лиц – фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты; для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты);

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при этом дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте концедента сообщения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте концедента сообщения о проведении открытого конкурса;

1. удостоверенная заявителем анкета участника открытого конкурса, заполненная по форме, установленной настоящей конкурсной документацией;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление им действий от имени заявителя открытого конкурса (решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа управляющему, доверенность, выданная уполномоченным лицом, иной документ, подтверждающий полномочия), удостоверенные надлежащим образом;
3. удостоверенная заявителем открытого конкурса копия аудиторского заключения по годовой отчётности или годового отчёта, за 2022 год (при его наличии);

6) удостоверенные заявителем открытого конкурса копии своих учредительных и регистрационных документов (устав юридического лица, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговых органах, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);

7) оригинал справки о состоянии расчётов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчётный период;

8) решение об одобрении сделки органами управления участника открытого конкурса в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника открытого конкурса;

9) свои конкурсные предложения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией;

10) документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев, указанных им в конкурсном предложении, с обязательным приложением описания предлагаемых участником конкурса мероприятий, календарных графиков проведения соответствующих мероприятий, необходимых технико-экономических расчетов, обоснований, документации на предлагаемое к установке (монтажу) оборудование и т.п.

Конкурсная комиссия вправе требовать от участников открытого конкурса (письменно и устно) разъяснения положений документов и материалов, представленных ими вместе с конкурсным предложением.

11) удостоверенная заявителем опись документов и материалов, представленных им для участия в предварительном отборе открытого конкурса, в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией;

12) удостоверенная участником открытого конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в открытом конкурсе (конкурсное предложение), в двух экземплярах (оригинал и копия), по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией;

13) документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным настоящей конкурсной документацией требованиям;

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения концессионного соглашения

в отношении объектов водоснабжения

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого концессионного соглашения, а также применимые к данному открытому конкурсу нормативные правовые акты

(наименование заявителя открытого конкурса)

в лице

(реквизиты лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

1. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной  
   документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями  
   конкурсной документации.
2. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения в целях осуществления деятельности по обеспечению бесперебойного и качественного предоставления потребителям коммунальных услуг по водоснабжению, является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

1. Неотъемлемым приложением к настоящей заявке на участие в  
   открытом конкурсе является доверенность (по форме приложения № 1 к  
   настоящей форме) на 1-м листе.
2. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной  
   нами в заявке на участие в открытом конкурсе, и подтверждаем право  
   конкурсной комиссии:

* запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую  
  представленные нами в ней сведения;
* затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной  
  документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений  
  документов и материалов, содержащихся в составе нашей заявки на участие в  
  открытом конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам  
организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами  
уполномочен

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический и фактический адреса , факс ,

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи на листах.

Участник конкурса:  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

м.п.

для юридического лица)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо — участник конкурса:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан

представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени

(наименование организации)

на открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации — доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « »

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица

удостоверяем.

г.

(Ф.И.О.)

подпись печать

Главный бухгалтер\_ М.П.

(Ф.И.О.)

«Анкета участника открытого конкурса — юридического лица»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Данные участника открытого конкурса |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | Фирменное наименование |  |
| 3. | Адрес фактического местоположения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Номер контактного телефона |  |
| 6. | Банковские реквизиты: наименование обслуживающего банка; расчетный счет; корреспондентский счет; БИК; ОКПО; ОКОНХ |  |
| 7. | Регистрационные данные: дата и место регистрации; орган регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Номер и почтовый адрес ИФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 10. | ИНН |  |
| 11. | КПП |  |
| 12. | ОГРН |  |
| 13. | ОКПО |  |
| 14. | Является ли сделка крупной *(да, нет)?* В случае, если сделка является крупной:  орган управления участника конкурса, уполномоченный на одобрение крупной сделки, и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 15. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник конкурса:  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись и печать)

м.п.

(для юридического лица)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

«Анкета участника открытого конкурса — физического лица, индивидуального предпринимателя»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Данные участника открытого конкурса |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Место жительства  (данные по прописке и фактический адрес) |  |
| 4. | Контактное лицо (ФИО, телефон) |  |
| 5. | Регистрационные данные:  дата и место регистрации; орган регистрации |  |
| 6. | Номер и почтовый адрес ИФНС,  в которой участник конкурса зарегистрирован  в качестве налогоплательщика |  |
| 7. | Контактные телефоны, факс |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник открытого конкурса:

Физическое лицо/

индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

подпись и печать

м.п.

ЗАПРОС

на разъяснение отдельных положений конкурсной документации, представляемой для участия в открытом конкурсе на право заключения

концессионного соглашения

в отношении объектов водоснабжения

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел, пункт конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по факсу: (телефон-факс участника открытого конкурса)

Руководитель организации

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения

1. Пройдя предварительный отбор участников открытого конкурса и получив от конкурсной комиссии официальное уведомление об этом с копией протокола проведения предварительного отбора, а также принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации

(наименование участника открытого конкурса)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(реквизиты лица)

официально сообщает конкурсной комиссии о своём согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия открытого конкурса | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной  
   документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями  
   конкурсной документации.
2. В случае признания нас победителями открытого конкурса,  
   гарантируем заключение концессионного соглашения, в полном соответствии с  
   условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении, и в  
   других документах, предусмотренных конкурсной документацией.
3. Нам разъяснено и понятно, что:

заключение концессионного соглашения является для победителя открытого конкурса обязательным;

участник открытого конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения концессионного соглашения в срок, установленный конкурсной документацией, и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной  
нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной  
комиссии:

запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нём сведения;

затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации, и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам  
организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами  
уполномочен (контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса , факс ,

банковские реквизиты:

Адрес электронной почты

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы  
согласно Описи на листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица (Ф.И.О.)

подпись ]] печать

(для юридического лица)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

М.П.

**ОПИСЬ**

**документов, представленных Заявителем**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения Концессионного Соглашения в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлены ниже перечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стр. | Кол-во страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель,

иное лицо – представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.